	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR DANPEMBAHASAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/18	No. Revisi 01	Hal 1 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013




STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL

Prosedur Mutu

PEMBAHASAN DAN SEMINAR PROPOSAL

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/18	No. Revisi 01	Hal 2 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai acuan tahapan pelaksanaan seminar proposal Pengabdian Masyarakat.
2. Menjamin kualitas dan relevansi proposal Pengabdian Masyarakat.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat adalah :

1. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pengajuan proposal Pengabdian Masyarakat.
2. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat merupakan tahapan berikutnya setelah proposal Pengabdian Masyarakat dinyatakan lolos dalam *desk evaluation*.

1.3. Referensi


1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – *Bandung Business School*.
4. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX – Ditlitabmas, Dirjen Dikti – Kemendikbud 2013.
5. Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat – STIE STEMBI.
6. Renstra Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI.
7. Rencana Induk Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI.
8. Roadmap Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI.

1.4. Definisi.

Seminar dan pembahasan proposal adalah kegiatan penilaian kelayakan **substansi** proposal Pengabdian Masyarakat yang layak untuk mendapat bantuan pendanaan baik yang bersumber dari STIE STEMBI, hibah Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh DIKTI, maupun sumber lainnya.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Kepala LPPM STIE STEMBI

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/18	No. Revisi 01	Hal 3 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

1.6. Ketentuan Umum

Ketentuan Umum dalam pelaksanaan Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat pada dasarnya adalah untuk menilai substansi Pengabdian Masyarakat yang dikaitkan relevansinya dengan Rencana strategis Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI, Rencana induk Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI, dan Roadmap Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI.
2. Proposal yang diundang untuk diseminarkan adalah proposal yang telah lolos *desk evaluation*.
3. Hasil penilaian seminar dan pembahasan proposal dijadikan sebagai dasar dalam penentuan persetujuan dan nilai pendanaan penelitian yang berikan kepada pengusul.

BAB II PROSEDUR SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL

2.1. Alur Proses Seminar Dan Pembahasan Proposal

1. Staf LPPM membuat rekapitulasi proposal yang lolos desk evaluation dan layak untuk diseminarkan.
2. Kepala LPPM membuat jadwal kegiatan Seminar Proposal Pengabdian Masyarakat.
3. Staf LPPM mempersiapkan formulir penilaian hasil seminar proposal, form catatan reviewer, dan form berita acara.
4. Kepala LPPM membuat dan menyampaikan surat Undangan yang ditujukan kepada Reviewer untuk menjadi penilai dalam kegiatan Seminar dan Pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat.
5. Kepala LPPM membuat dan menyampaikan surat Undangan kepada pengusul agar pengusul mempersiapkan materi proposal untuk dipresentasikan dalam kegiatan seminar.
6. Kegiatan seminar dilaksanakan, pengusul mempresentasikan proposal Pengabdian Masyarakat, reviewer memberikan tanggapan dan penilaian serta catatan mengenai proposal yang dipresentasikan.
7. Setelah seminar selesai dilaksanakan, Reviewer dan Kepala LPPM membuat berita acara seminar dan pembahasan proposal.
8. Staf LPPM mengadministrasikan berita acara hasil seminar proposal Pengabdian Masyarakat, rekapitulasi proposal yang dinyatakan layak mendapat pendanaan, dan seluruh form hasil penilaian untuk ditindaklanjuti dalam proses berikutnya.

2.2. Dokumen Terkait

1. Rekapitulasi proposal yang lolos *desk evaluation*.

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR DANPEMBAHASAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/18	No. Revisi 01	Hal 4 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

2. Jadwal kegiatan Seminar Proposal Pengabdian Masyarakat.
3. Form penilaian seminar proposal, form catatan reviewer, form berita acara seminar proposal.
4. Undangan seminar untuk reviewer.
5. Undangan seminar proposal untuk pengusul.

2.3. Output

1. Berita Acara Hasil Seminar dan Pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat.

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si