

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU MONITORING & EVALUASI INTERNAL		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/08	No. Revisi 01	Hal 1 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013



STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL

Prosedur Mutu

MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan
TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU MONITORING & EVALUASI INTERNAL		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/08	No. Revisi 01	Hal 2 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan kegiatan Monitoring Dan Evaluasi Internal penelitian.

1.2. Ruang Lingkup

1. Rung lingkup SOP ini adalah dalam kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal terhadap semua jenis penelitian, baik yang menggunakan dana STIE STEMBI, Hibah penelitian dari Dikti, maupun yang didanai oleh mitra/sponsor.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pelaksanaan penelitian.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Panduan pelaksanaan penelitian STIE STEMBI
5. Job Description
6. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi IX Simlitabmas, Dikti.

1.4. Definisi.

1. Monitoring dan evaluasi internal adalah kegiatan untuk mengetahui *progress* dan capaian yang telah diraih dari hasil pendanaan tahap I.
2. Tim Monitoring dan Evaluasi merupakan gugus tugas yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab utama adalah Kepala LPPM.

1.6. Ketentuan Umum

1. Tim Monev sekurang-kurangnya terdiri atas dua unsur yakni :
 - a. Reviewer
 - b. Tenaga Administrasi
2. Kriteria penilaian monev meliputi :
 - a. Kemajuan hasil penelitian yang terkait dengan substansi obyek/subyek yang diteliti.

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU MONITORING & EVALUASI INTERNAL		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/08	No. Revisi 01	Hal 3 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

- b. Penggunaan dana penelitian.
 - c. Luaran yang dihasilkan.
3. Metode pelaksanaan monev dapat berupa :
 - a. Presentasi, demonstrasi, dan simulasi.
 - b. Kunjungan (*Site visit*).

BAB II PROSEDUR MONITORING & EVALUASI INTERNAL

2.1. Alur Proses Monitoring & Evaluasi Internal


1. Kepala LPPM membentuk Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal dan diajukan kepada Ketua STIE STEMBI
2. Ketua STIE STEMBI menetapkan Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal melalui Surat Keputusan Ketua STIE STEMBI.
3. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.
4. Tim Monitoring & Evaluasi Internal mempersiapkan form dan lembar kerja yang diperlukan untuk kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal.
5. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat dan menyebarkan undangan kegiatan monitoring dan evaluasi internal kepada Ketua Peneliti, reviewer, dan tim administrasi yang terlibat.
6. Tim Monitoring & Evaluasi Internal melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan metode, mekanisme dan ketentuan yang berlaku.
7. Reviewer memberikan pandangan, penilaian dan masukan serta rekomendasi tertulis atas laporan kemajuan penelitian.
8. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal membuat laporan kegiatan.

2.2. Unit Kerja Terkait

1. Kepala LPPM
2. Ketua STIE STEMBI
3. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Ketua Tim Peneliti

2.3. Dokumen Terkait

1. Daftar Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
2. Surat Keputusan Ketua STEMBI Tentang Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
3. Jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Undangan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal
5. Form Rekomendasi
6. Form Penilaian Hasil Monitoring & Evaluasi

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU MONITORING & EVALUASI INTERNAL		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/08	No. Revisi 01	Hal 4 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

2.4. Output

1. Laporan Kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si